

111-1 體育推廣學系碩士班 學位論文計畫/口試注意事項

學位論文計畫/口試方式請依本校研究生學位論文指導教授暨學位考試要點規定，循程序核備。

*口試方式：以實體會議進行口試，試場防疫依政府公布規定辦理。

*相關表件(可點選連結前往下載) ☐ [論文計畫審查](#) ☐ [學位論文口試](#) ☐ [論文撰寫規格](#) ☐ [離校文件](#)

*口試前準備事項：

1. 於論文計畫/論文口試前 **5** 日內(不含假日)，至系網下載「學位論文口試委員聘書」檔案，寄送系信箱(dsp@ntsu.edu.tw)或至系辦領取聘書用紙列印。
2. 至系網下載「領據」檔案並列印出來請口試委員填寫。

*口試後注意事項：

1. 論文口試當日將領據、簽名頁及評分表請口試委員簽名並繳交至系辦，說明如下：
 - 領 據：每位委員 1 張簽名後，繳交至系辦。
 - 評分表：每位委員 1 張簽名後，繳交至系辦。
 - 簽名頁：請接力簽名於同一張後，繳交至系辦。
2. 審查論文格式(包含封面格式、中英文摘要、致謝詞、目錄、內文、書背)：
系網→表格下載→碩士班及碩在職專班→論文撰寫規格→寫作與編輯格式檢核表。
檢核時請搭配「體育推廣學系碩士班畢業論文 APA 第七版格式」
檢核三步驟：自己→同學→系秘書(請務必確實執行，**未實際執行者系辦有權不受理檢核。**)
重要時程如下：**1 月 30 日(一)**前繳交紙本畢業論文第一版(雙面列印)至系辦進行格式審查，並以系上公告之 APA 第七版格式為主；**2 月 6 日(一)**前完成最終版論文格式審查。
3. **完成論文格式審查後**，才可將簽名頁交至系辦由系主任簽章。
4. 同時製作畢業資格審查冊(系網→表格下載→碩士班及碩在職專班→離校文件)
5. 印刷平裝(封面顏色自訂，不須書背)，並將所有資料(PDF 檔)燒錄至光碟，繳交至系辦。
6. 將論文整理成完整的 PDF 檔(含封面頁、簽名頁、中英文摘要、致謝詞、內文)後，上傳至本校圖書館進行審核(圖書館首頁→博碩士論文→論文上傳)，內有[上傳方式教學](#)。
7. 收到圖書館通過審核之通知後，才可連絡廠商印刷。
8. 建議印刷之廠商(直達通/地址：新北市泰山區泰林路二段 335 號；電話 02-2296-0885)
印刷數量：精裝 2 本給圖書館(請上網列印授權書繳交給圖書館)+平裝 3 本(系辦*2+教務處*1)
註：是否提供精裝版給指導教授(請自行確認)。