

109-2 體育推廣學系碩士班學位論文計畫/口試注意事項

學位論文計畫/口試方式**因應疫情**得於本期間改採遠距方式辦理，並請依本校研究生學位論文指導教授暨學位考試要點規定，循程序核備。

*口試方式：

1. 以**視訊**方式進行口試，應全程錄影且留存於系所備查，請於口試後 7 日內將錄影檔案上傳至**表單**。
2. 以**實體**會議進行口試，試場防疫依政府公布規定辦理。

*相關表件(可點選連結前往下載) ☐ [論文計畫審查](#) ☐ [學位論文口試](#) ☐ [論文撰寫規格](#) ☐ [離校文件](#)

*口試前準備事項：

1. 於論文計畫/論文口試前 5 日內(不含假日)，至系網下載「學位論文口試委員聘書」檔案，寄送行政秘書信箱(林宗模秘書 morganlin@ntsu.edu.tw；林曉吟秘書 a05070060@ntsu.edu.tw)或至系辦領取聘書用紙列印。
2. 至系網下載「領據」檔案並列印出來請口試委員填寫(採視訊方式舉行者可繳交電子檔)。

*口試後注意事項：

1. 論文口試若採視訊方式進行，於口試結束後後 7 日內將**簽名頁**及**評分表**請口試委員簽名並繳交至系辦，說明如下：

- 評分表：每位委員 1 張簽名後回傳或寄回紙本(研究生寄過去請附上回郵信封給委員)。
- 簽名頁：可接力簽名於同一張後回傳(研究生請附上回郵信封給委員)；若委員無法接力簽名回傳，可各別簽名後掃描回傳或寄回紙本，彙辦委員簽名後併同裝訂。

採實體方式進行者，請於口試結束後當日繳交至系辦(論文計畫口試僅須繳交系網規定之表件)。

採視訊方式進行者，紙本表件可直接繳交至系辦，檔案(錄影檔、領據、簽名頁、評分表等)請於口試結束 7 日內上傳至**表單**。

2. 審查論文格式(包含封面格式、中英文摘要、致謝詞、目錄、內文、書背)：

系網→表格下載→碩士班及碩在職專班→論文撰寫規格→寫作與編輯格式檢核表。

檢核時請搭配「體育推廣學系碩士班畢業論文 APA 第七版格式」

檢核三步驟：自己→同學→系秘書(請務必確實執行，**未實際執行者系辦有權不受理檢核**。)

重要時程如下：7 月 9 日(五)前繳交紙本畢業論文第一版(雙面列印)至系辦進行格式審查，並以系上公告之 APA 第七版格式為主；7 月 16 日(五)前完成最終版論文格式審查。

3. 完成論文格式審查後，才可將簽名頁交至系辦由系主任簽章。
4. 同時製作畢業資格審查冊(系網→表格下載→碩士班及碩在職專班→離校文件)
5. 印刷平裝(封面顏色自訂，不須書背)，並將所有資料(PDF 檔)燒錄至光碟，繳交至系辦。
6. 將論文整理成完整的 PDF 檔(含封面頁、簽名頁、中英文摘要、致謝詞、內文)後，上傳至本校圖書館進行審核(圖書館首頁→博碩士論文→論文上傳)，內有**上傳方式教學**。
7. 收到圖書館通過審核之通知後，才可連絡廠商印刷。
8. 建議印刷之廠商(直達通/地址：新北市泰山區泰林路二段 335 號；電話 02-2296-0885)
印刷數量：精裝 2 本給圖書館(請上網列印授權書繳交給圖書館)+平裝 3 本(系辦*2+教務處*1)
註：是否提供精裝版給指導教授(請自行確認)。